

राज्य लोकसंख्या धोरण

छोटे कुटुंबीय शासकीय कर्मचाऱ्यांना
अनुशेय अग्रिमांसाठी प्राधान्य
देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

मंत्रालय मंडळ - ४०० ०३२

शासन निर्णय क्रमांक: अग्रिम-१०००/प्र.क्र.२८/२०००/विनियम.

दिनांक: २९ ऑगस्ट, २०००.

संदर्भ: १) शा. नि. वि. वि. क्रमांक: एफएनआर १०६९/१२१५३३/१८५९/सात दि. १२.३.१९६९.
२) शा. नि. वि. वि. क्रमांक: एचबीए १०७३/२४२/एफ-१ दि. १२.५.१९७३.
३) शा. नि. वि. वि. क्रमांक: एचबीए १०७३/५६७/एफ-१ दि. ३०.१०.१९७३.
४) शा. नि. वि. वि. क्रमांक: एचबीए १०८०/५१८/४९२/जीईएन-५.दि. १.१.१९८१.
५) शा.नि.सा.आ.वि. क्रमांक: लोसंधो-२०००/प्र.क्र.५७/००/कु. क. १, दि. ९.५.२०००.

शासन निर्णय

राज्य लोकसंख्या धोरणाचा अवलंब करताना दोन अपत्यांपर्यंतचे कुटुंब म्हणजेच "छोटे कुटुंब" या संकल्पनेचा राज्य शासनाने स्वीकार केला आहे. त्या संकल्पनेला अनुसरून जे शासकीय कर्मचारी आपले कुटुंब २ ह्यात अपत्यांपर्यंत मर्यादित ठेवतील त्यांना, अनुशेय असलेली विविध अग्रिमे मंजूर करण्याबाबत प्राधान्य क्रम देण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

२. घर बांधुणी अग्रिम, मोटार कार अग्रिम, वाहन अग्रिम (मोटार सायकल, स्कूटर, मोपेड, अपंगांसाठी स्व / स्वयंचलित सायकल अग्रिम), सायकल अग्रिम आणि संगणक अग्रिमांसाठी कार्यालयाकडे अर्ज करण्याच्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भाधिन शासन निर्णय क्रमांक १ ते ४ अन्वये प्रतिक्षा याद्या ठेवण्यात येतात. या प्रतिक्षा याद्यांमध्ये जे शासकीय कर्मचारी अर्जाबरोबर सदर शासन निर्णयाच्या सहपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे फक्त दोन किंवा दोन पेक्षा कमी ह्यात अपत्ये असल्याचे वचनपत्र सादर करतील त्यांना त्या ह्या अग्रिम मागणीच्या प्रतिक्षा यादीमध्ये प्राधान्य देण्यात यावे.

३. कार्यालयाकडून ज्या कर्मचाऱ्यांना घर बांधुणी अग्रिम, मोटार कार अग्रिम, वाहन अग्रिम (मोटार सायकल, स्कूटर, मोपेड, अपंगांसाठी स्व / स्वयंचलित सायकल अग्रिम), सायकल अग्रिम आणि संगणक अग्रिम मंजूर केल्यानंतर, त्यांच्या सेवा पुस्तकांमध्ये त्याबाबतची पुढीलप्रमाणे सविस्तर नोंद घ्यावी.

अग्रिमाच्या नोंदी

अ) १) ----- अग्रिमाच्या मंजूरी आदेश क्रमांक व दिनांक -----
 २) हयात अपत्यांची संख्या -----
 अ) मंजूर अग्रिमाच्या एकूण रक्कम रु. ----- व प्रदान करावयाच्या हप्त्यांची
 संख्या.-----
 क) (१) प्रदान करावयाच्या हप्ता क्रमांक ----- (२) हप्त्याची रक्कम रु. -----
 (३) प्रमाणक क्रमांक व दिनांक रु. -----
 ड) परतफेडीच्या (१) हप्त्यांची संख्या --- (२) दरमहाच्या ----- समीन हप्त्याची
 रक्कम रु. ----- (३) परतफेड ज्या महिन्याच्या बेतनातून सुरु होणार आहे तो
 महिना-----
 इ) मूदतपूर्व जादा परतफेडीच्या रकमेची नोंद (१) रक्कम रु. ----- (२) घलन क्रमांक व
 दिनांक -----

४. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशात "श्री. / श्रीमती ----- यांना स्थांनी अग्रिम मागणी
 अर्जासोबत सादर केलेल्या वयनपत्रानुसार ----- (अपत्यांची संख्या) हयात अपत्ये आहेत" अशा
 मजकुराचा उल्लेख करावा.

५. शासकीय कर्मचाऱ्याने खोटे वयनपत्र दिल्याचे सिध्द झाल्यास पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात
 यावी :-

अ) जर अग्रिम व व्याजाच्या वसूलीची पूर्ण परतफेड झाली नसेल तर संपूर्ण अग्रिम रकमेवर
 दंडनीय व्याज आकारून येणारी रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.
 (ब) जर अग्रिम व व्याजाच्या वसूलीची पूर्ण परतफेड झाली नसेल तर संपूर्ण अग्रिम रकमेवर
 साधे व्याज व दंडनीय व्याज यामधील फरकाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.
 (क) खोटे वयनपत्र देणाऱ्या कर्मचाऱ्याला दंडनीय व्याज वसूलीनंतर पाच वर्षांपर्यंत कोणतेही
 अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.

६. सन २००१-२००२ या वित्तीय वर्षापासून या निर्णयावर कार्यवाही करण्यात यावी.

७. हा शासन निर्णय सा. आ. वि. च्या सहमतीने व अनौपधारीक सं. क्र. १०८५/कु.क.३,
 दि. २४.७.२००० अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

राधेश्याम मोपलदार
 शासनाचे उप सचिव

सहपत्र : वयनपत्रांचे नमुने.

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
३. महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
४. महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता)-२, (W. M. III), महाराष्ट्र, नागपूर.
५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
६. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५२.
७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
९. संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई.
१०. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई.
११. राज्यपालांचे सचिव,
१२. मुख्यमंत्रांचे सचिव,
१३. उप मुख्य मंत्रांचे सचिव,
१४. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीकृत संचालक,
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शास्त्रा), मुंबई.
१६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शास्त्रा), मुंबई.
१७. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई.
१८. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
१९. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मालाय कामा रोड, मुंबई.
२०. प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१.
२१. उप संचालक, लेखा व कोषागार, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/ओरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
२२. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरीष), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/ओरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
२३. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
२४. सर्व उप कोषागार अधिकारी,
२५. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
२६. मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग,
२७. साहकार वैष्णवीष्णवीग विभाग (हाकलिंग सेल), मंत्रालय, मुंबई-३२.
२८. सर्व विभागीय आयुक्त,
२९. सर्व जिल्हाधिकारी
३०. सर्व जिल्हा प्रशिक्षकांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
३१. सर्व जिल्हा प्रशिक्षकांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
३२. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१,
३३. संचालक (भाहिसी), महाराष्ट्र परिषद्य कॅंप्स, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००१,
३४. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग.

* पत्रांने

अविवाहित शासकीय कर्मचाऱ्याने द्यावयाचे व्यव्याप्त

मी, (नाव) ----- (पदनाम) ----- शपथपुर्वक लिहून देत आहे की, माझा विवाह झालेला नाही. परंतु भविष्यात पुढे मी विवाहबद्ध झाल्यास मी माझे कुटुंब हे छोटे कुटुंब म्हणजे दोन मूलांपर्यंत मर्यादित ठेवीन तथापि दोनपेक्षा अधिक हयात अपत्यांगांमध्ये बाढ झाल्यास, मला दिनांक ----- च्या अर्जानुसार मंजूर केलेल्या अग्रिमाची रक्कम शासनाच्या निर्णयानुसार दंडनीय व्याजासह माझ्याकडून एक रकमी वसूल करण्यात येईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

कर्मचाऱ्याची सही :

कार्यालयाचे नाव :

अग्रिम मागणी अर्जाच्या दिनांकाला दोन हयात अपत्ये असलेल्या विवाहित शासकीय कर्मचाऱ्याने द्यावयाचे व्यव्याप्त

मी, (नाव) ----- (पदनाम) ----- शपथपुर्वक लिहून देत आहे की, माझा विवाह झालेला आहे. मला या व्यव्याप्त्राच्या दिनांकापर्यंत दोन हयात अपत्यांपेक्षा अधिक अपत्ये नाहित व यानंतरही मी माझे कुटुंब हे छोटे कुटुंब म्हणजे दोन मूलांपर्यंत मर्यादित ठेवीन तथापि दोनपेक्षा अधिक हयात अपत्यांमध्ये बाढ झाल्यास, मला दिनांक ----- च्या अर्जानुसार मंजूर केलेल्या अग्रिमाची रक्कम शासनाच्या निर्णयानुसार दंडनीय व्याजासह माझ्याकडून एक रकमी वसूल करण्यात येईल, याची मला जाणीव आहे. माझ्या कुटुंबातील सदस्यांची नावे व इतर तपशील खाली दर्शवित आहे.

पती / पत्नी, मूलांची नावे

नाते

वय

ठिकाण :

दिनांक :

कर्मचाऱ्याची सही :

कार्यालयाचे नाव :

अग्रिम मागणी अर्जाच्या दिनांकाला दोन हयात अपत्यांपेक्षा अधिक हयात अपत्ये असलेल्या विवाहित शासकीय कर्मचाऱ्याने द्यावयाचे व्यव्याप्त

मी, (नाव) ----- (पदनाम) ----- शपथपुर्वक लिहून देत आहे की, माझा विवाह झालेला आहे. मला या व्यव्याप्त्राच्या दिनांकापर्यंत खाली नावे दर्शविल्याप्रमाणे दोन हयात अपत्यांपेक्षा अधिक अपत्ये आहेत. माझ्या कुटुंबातील सदस्यांची नावे व इतर तपशील खाली दर्शवित आहे.

पती / पत्नी, मूलांची नावे

नाते

वय

ठिकाण :

दिनांक :

कर्मचाऱ्याची सही :

कार्यालयाचे नाव :